



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni- MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.gov.it sito: www.rovani.gov.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Prot. n.3105/C12

Sesto San Giovanni, 24 ottobre 2018

Al Personale Docente e non docente
Scuole ogni ordine di grado
Provincia di Milano
Agli Esperti esterni
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando per il conferimento incarico Amministratore di Sistema di Rete e di consulenza e assistenza informatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 /2001 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto l'art.7 del Decreto Leg.vo 165/2001

Verificata la mancata manifestazione d'interesse da parte del personale in servizio nell'Istituto;

Considerata la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'Istituto con l'individuazione di un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico informatiche

EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di "Amministratore di Sistema e Amministratore di rete- manutenzione e assistenza hardware/software" per n. 100 ORE per gli uffici e i laboratori DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ROVANI" – SESTO S.GIOVANNI

- Scuola Secondaria di 1° grado "Forlanini"
- Scuola Primaria "Rovani"
- Scuola Primaria "XXV Aprile"
- Scuola Infanzia "Vittorino da Feltre"
- Scuola Infanzia "Primavera"

COMPETENZE RICHIESTE

Soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Axios, ecc... In caso di ditte dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le dodici ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

Le prestazioni richieste sono:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- Consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e Rete);
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- L'aggiornamento del sistema operativo;
- Assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- Consulenza tramite remoto;
- Impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

la scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

1. PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare la domanda come da modello A) allegato –

- ✓ Tutto il personale con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e/o determinato in servizio nelle scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione competente;
- ✓ Ditte o personale con dipendente dalla Pubblica Amministrazione in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione (**da redigere secondo modello B**) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente bando:

- ✓ Titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per la tipologia progettuale;
- ✓ Di essere disponibili ad assumere l'incarico di cui l'avviso di selezione ed alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- ✓ Disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola;
- ✓ Titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre;
- ✓ Precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche;

3. OFFERTA ECONOMICA

Le ditte o gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno inoltre formulare l'offerta economica (**da redigere secondo Modello C**)

Che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) ed inoltre per gli esperti esterni l'offerta economica (Modello C) contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico stesso, dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "Rovani" Via Marconi 44 – Sesto San Giovanni (MI) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro di partenza) o consegnata a mano presso la segreteria di questo Istituto Comprensivo, in busta chiusa improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 07/11/2018 dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "contiene offerta – incarico consulente e assistente informatico". Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato. Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di individuazione:

- 1) Personale interno dell'Istituto;
- 2) Personale di altre Istituzioni scolastiche;
- 3) Ditte o esperti esterni;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando, verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica. La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titoli di studio Laurea attinente la tipologia dell'incarico Diploma scuola superiore (si valuta un solo titolo)	Punti 6 Punti 4
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di	Punti 30 max
Eventuale precedente esperienza presso scuole punti 2 per ogni anno fino ad un massimo	Punti 30 max

La valutazione della ditta o dell'esperto esterno avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai titoli culturali e professionali come sopra descritti e attribuendo all'offerta economica più favorevole punti 30.

L'attribuzione del punteggio da assegnare avverrà secondo le seguenti modalità:

massimo dei punti al più favorevole, gli altri riceveranno i punteggi rispetto alla seguente formula:

$P=(N \times M)/Q$ M=punteggio massimo N=offerta più vantaggiosa Q=offerta da valutare P=punteggio da assegnare.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza in unica offerta idonea alla richiesta del servizio. Gli esiti saranno comunicati direttamente alla ditta individuata.

6. PAGAMENTO

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere presentata l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà inoltre essere resa la Dichiarazione ai fini della Legge n. 136/2010 SULLA "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi dei conti correnti "dedicati", anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà:

- ✓ Previa presentazione di fattura elettronica (Decr. M.E.F. n. 55 del 3.4.2013)

A tale scopo si comunica il nostro Codice Univoco dell'Ufficio necessario per indirizzare la fattura correttamente: **UF985V**

7. PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto. Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni d'opera, su presentazione di regole documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per il Personale dell'Amministrazione scolastica il costo orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato A) domanda di partecipazione al bando assistenza hardware/software con un curriculum

Allegato B) autocertificazione dei titoli

Allegato C) offerta economica

Il presente invito alla presentazione di offerta viene pubblicato all'Albo web dell'Istituto: www.rovani.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Antonio Re)

Firma autografa sostitutiva dell'indicazione
a stampa del nominativo, come previsto
dall'art. 3, c. 2, D. Lgs. N. 39 /1993